



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
с. Воямполка

«21» июля 2022 г

№ 27

**О создании комиссии по
противодействию коррупции в
сельском поселении «село
Воямполка»**

В целях реализации закона Камчатского края от 18.12.2008 № 192
«О противодействии коррупции в Камчатском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в сельском поселении «село Воямполка» и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в сельском поселении «село Воямполка» согласно приложению № 2.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельского
поселения с.Воямполка



Н.В.Косыгина

Приложение № 1
к постановлению
от 21.07.2022 № 27

СОСТАВ
комиссии по противодействию коррупции
в сельском поселении «село Воямполка»

1.	Косыгина Надежда Васильевна	- глава Администрации сельского поселения, председатель комиссии
2.	Алчина Оксана Владимировна	- заместитель главы администрации секретарь комиссии
Член комиссии:		
3.	Какаулина Майя Ивановна	- директор МКУК «Воямпольский СК» (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции в
сельском поселении «село Воямполка»

1. Комиссия по противодействию коррупции в сельском поселении «село Воямполка» (далее - комиссия) является постоянно действующим органом, образованным в целях противодействия коррупции на территории сельского поселения «село Воямполка»
2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом сельского поселения, законами Камчатского края, правовыми актами Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края, Администрации сельского поселения «село Воямполка», а также настоящим Положением.
3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Камчатского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.
4. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря комиссии и члена комиссии.
Председателем комиссии является глава Администрации сельского поселения «село Воямполка».
5. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.
6. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.
7. На заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации, а так же лица, уполномоченные на решение повестки дня.
8. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.
9. Основными задачами комиссии являются:
 - 9.1. Обеспечение исполнения решений комиссии по противодействию коррупции Камчатского края и ее президиума.

9.2. Подготовка предложений о реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции главе Администрации сельского поселения «село Воямполка».

9.3. Обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.

9.4. Обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов при реализации мер по противодействию коррупции в сельском поселении «село Воямполка»;

9.5. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в сельском поселении «село Воямполка».

9.6. Информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления работе по противодействию коррупции.

9.7. Участие в повышении правовой культуры граждан и антикоррупционной пропаганде.

10. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

10.1. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию.

10.2. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения.

10.3. Организует:

подготовку проектов нормативных правовых актов сельского поселения «село Воямполка» по вопросам противодействия коррупции;

разработку антикоррупционной программы сельского поселения «село Воямполка» и разработку планов мероприятий по противодействию коррупции органов местного самоуправления сельского поселения «село Воямполка», а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных программой (планами).

10.4. Рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими государственные должности, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

10.5. Принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры.

10.6. Оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией антикоррупционной программы сельского поселения «село

Воямполка», планов мероприятий по противодействию коррупции органов местного самоуправления.

10.7. Осуществляет подготовку информации о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте Администрации сельского поселения «село Воямполка» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликование в средствах массовой информации и направление в органы власти (по их запросам).

10.8. Осуществляет антикоррупционный мониторинг.

11. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается комиссией.

12. Заседания Комиссии ведет председатель комиссии.

13. Заседания Комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

14. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица). Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава комиссии.

15. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии. Решения комиссии подлежат рассмотрению соответствующими органами местного самоуправления и организациями.

16. Для реализации решений комиссии могут издаваться правовые акты Администрации сельского поселения «село Воямполка», а также даваться поручения главы Администрации сельского поселения «село Воямполка».

17. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

утверждает план работы комиссии (ежегодный план);

утверждает повестку дня заседания комиссии;

дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

18. Обеспечение деятельности комиссии

- Подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет ведущий специалист.

В подготовке материалов к заседаниям комиссии могут принимать участие государственные органы, органы местного самоуправления, к сфере

ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания комиссии.

Необходимые материалы и проект решения комиссии по рассматриваемым вопросам представляются председателю комиссии не позднее чем за один рабочий день до заседания комиссии.

20. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

21. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.